

## 博士、硕士和在职工程硕士答辩流程

1、每年3月或9月，学生在研究生管理信息系统中提交答辩申请，审核通过后方可参加答辩，届时到山东大学信息学院网站查询具体通知。

2、根据导师和论文审查小组意见修改论文，按照《山东大学研究生学位论文规范》格式要求设计论文。封皮上的论文图书分类号请去图书馆查询。每一本的扉页和原创声明都要亲自用碳素钢笔逐一填写（保留真迹），并请导师签字。

3、答辩前论文分配：

① 全日制博士研究生：匿名论文三本及匿名评阅书三份交研究生教务办公室用于校外评审，

② 全日制硕士研究生：匿名论文一本及匿名评阅书一份交研究生教务办公室用于校外评审，实名论文一本及实名评阅书一份交给导师用于校内评审；

③ 在职工程硕士：匿名论文两本及匿名评阅书两份交研究生教务办公室用于校外评审；

④ 注意事项：校内评审者必须为博士生导师；如被抽审参加盲评（包括全日制硕士/博士研究生，在职工程硕士）则一律提交2份匿名论文及2份匿名评阅书，抽查比例为5%—10%，4月或10月等待学位办抽查通知，届时到山东大学网站信息学院网站查询盲评名单。如果

被抽到盲审，请务必于规定日期之前将两份装订好的、经匿名处理的论文交到中心校区信息学院研究生教务办公室 213#，联系电话：0531-88364105。

⑤ 交答辩秘书答辩委员用 5~7 本。答辩分组情况及答辩秘书可咨询导师。

4、论文学术不端检测请严格按照当年度研究生院具体通知执行，4 月或 10 月到山东大学信息学院网站查询具体通知，电子版发至信息学院一楼文印室，联系电话：0531-88362505，QQ：568617712，由于个人原因导致规定时间内未进行检测的，后果自负。

5、答辩有关材料（表决票除外）从信息学院网站“下载中心”中下载填写交答辩秘书以备答辩用。（如有冲突以研究生院为准）

6、做答辩 Powerpoint，约 15-20 分钟，内容为论文创作中自己所做工作，创新之处，免泛泛陈述，答辩安排请与答辩秘书联系。

7、答辩时间约春季：5 月 15 日至 5 月 31 日、秋季：11 月 10 日至 11 月 30 日，请与导师和答辩秘书保持联系，以免错过答辩时间。

8、答辩程序：

个人陈述论文创作中自己所做工作，创新之处；答辩委员提出问题，作者回答问题，论文辩论；答辩委员会做出论文通过与否结论。答辩结束。要求衣着正规，行为规范；举止言语礼貌谦和，回答问题实事求是，学术作风端正科学。

9、答辩完成后需做事宜：

交答辩秘书：①学校统一拍摄的两寸彩色照片 2 张（1 张用于毕

业证书，1张用于学位证书)；一寸彩色照片1张(存学位档案)(背面用圆珠笔写好姓名及专业、学号)；

② 填写一式二份答辩审批书，上面需要的二张照片自己贴好；

③ 个人信息录入表网上提交(提交方法：[进入山东大学网站研究生院主页](#)，点击“学位管理”栏目，点击“学位授予信息管理系统”，进入“登陆系统”。点击“学生登陆”，输入“学号和密码”，所设密码与您的学号相同或没有密码。然后按照提示进行)；

④ 提交答辩结束后论文：硕士5本；博士6本：全部为线装论文(线装的扉页、所交论文原创声明和最后一页必须用碳素钢笔填写)

⑤ 答辩结束后，学生登录研究生信息管理系统，导入卷内目录。

10、电子版个人学位论文提交：

网上提交山东大学图书馆，详情请登录山东大学图书馆，查看论文提交中的学位论文提交说明。

11、颁发学位证书约在当年6月25日或12月25日，具体时间另行通知，请登录山东大学网站信息学院网站查询具体通知。

### **注意事项：**

1、各博士、硕士学位申请者，须在通过学位论文答辩后，方可提交论文。

2、电子版论文的全文内容应与印刷本论文一致，包括正文、中英文摘要、关键词、目次及参考文献等，且编排顺序也保持一致，做到论文的电子版可以取代印刷本。如因不符而引起的学术声誉上的损失由本人自负。

- 3、如有涉及国家秘密、需申请专利等原因不能提供校园网服务的学位论文，请论文作者办理相关保密手续，说明保密理由，提供解密年限，由导师签字并加盖院（系、所、中心）公章。图书馆对此类学位论文将根据保密条例的有关规定进行管理。
- 4、提交论文时输入的密码是用来以后检索论文是否提交成功用的，请认真填写并记牢。
- 5、所提交论文的摘要应严格按照要求撰写，尽量不要包含特殊分子式、公式等。
- 6、“专业”、“导师单位”需填写正确规范的全称形式。如“信息科学与工程学院”不能简写为“信息学院”；导师姓名字段不要加上“教授”、“副教授”“院士”等字样。
- 7、答辩日期与印刷本封面上的日期保持一致。
- 8、学位论文尽量实现网上提交,如果确有特殊原因无法进行网上提交,应该将按照书写要求保存的论文记录(光盘或软盘)亲自送交图书馆有关人员.

附件：

## 学位服着装规范

学位服是学位的有形的、可见的标志之一。实行学位服，有利于进一步完善我国的学位制度，有利于全社会进一步尊重知识和人才，有利于激发攻读学位者的学习积极性，  
理和国际交流。

实行学位服，是一件严肃认真的工作。学位服只限于学位获得者、攻读学位者及学位授予单位的校（院、所）长、学位评定委员会主席及委员（或导师）在学位论文答辩会、学位授予仪式、名誉博士学位授予仪式、毕业典礼及校（院、所）庆庆典等场合穿着使用，不得滥用。

学位服作为专用服装。着装应符合下列规范

### 一、学位帽

学位帽为方型黑色。

戴学位帽时，帽子开口的部位置于脑后正中，帽顶与着装人的视线平行。

### 二、流苏

博士学位流苏为红色，硕士学位流苏为深蓝色，校（院、所）长帽流苏为黄色。

流苏系挂在帽顶的帽结上，沿帽檐自然下垂。未授予学位时，流苏垂在着装人所戴学位帽右前侧中部；学位授予仪式上，授予学位后，由学位评定委员会主席（或校、院、所长）把流苏从着装人的帽檐右前侧移到左前侧中部，并呈自然下垂状。

校（院、所）长、学位评定委员会主席及委员（或导师）及已获学位者，其流苏均垂在所戴学位帽的左前侧中部。

### 三、学位袍

博士学位袍为黑、红两色，硕士学位袍为蓝、深蓝两色，校长服为红、黑两色。

穿着学位袍，应自然合体。学位袍外不得加套其他服装。

### 四、垂布

垂布为套头三角兜型，饰边处按文、理、工、农、医、军事六大类分别标为粉、灰、黄、绿、白、红颜色。

垂布佩戴在学位袍外，套头披在肩背处，铺平过肩，扣绊扣在学位袍最上面纽扣上，三角兜自然垂在背后。垂布按授予学位的文、理、工、农、医、军事六大类分别佩戴。

### 五、附属着装

内衣：应着白或浅色衬衫。男士系领带，女士可扎领结。

裤子：男士着深色裤子，女士着深色裤子或深、素色裙子。

鞋子：应着深色皮鞋