

山东省高校教师培训管理系统
2017 年山东省高校教师岗前培训报名系统使用手册
(V3)

第一部分 培训学员

一、运行环境

岗前培训相关计算机系统不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。网址：

谷歌浏览器： <http://rj.baidu.com/soft/detail/14744.html>

搜狗浏览器： <http://rj.baidu.com/soft/detail/14754.html>

360 极速浏览器： <http://rj.baidu.com/soft/detail/17458.html>

备注：360 安全浏览器，非极速模式不能使用。

二、注册

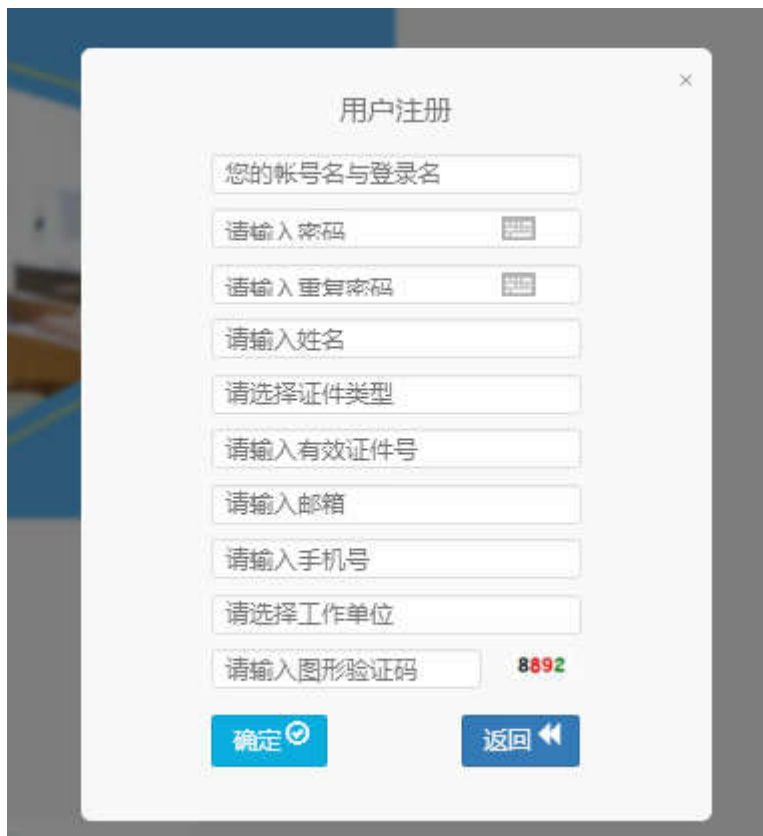
1. 登陆山东省高等学校师资培训中心主页，并点击右下角“山东省高校教师培训管理系统”，网址：
<http://www.gspzxx.sdu.edu.cn/>。



界面显示如下：



2. 点击右上角“注册”，填写注册信息，界面显示如下：



The image shows a 'User Registration' (用户注册) form with the following fields and buttons:

- 您的帐号名与登录名 (Your account name and login name)
- 请输入密码 (Please enter password)
- 请输入重复密码 (Please enter repeat password)
- 请输入姓名 (Please enter name)
- 请选择证件类型 (Please select document type)
- 请输入有效证件号 (Please enter valid document number)
- 请输入邮箱 (Please enter email)
- 请输入手机号 (Please enter mobile number)
- 请选择工作单位 (Please select work unit)
- 请输入图形验证码 (Please enter graphic verification code) with a visual code '8892'.

Buttons at the bottom: 确定 (Confirm) and 返回 (Return).

3. 填写完个人信息后，点击“确定”，进入系统。注意：所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册或审核。

三、信息完善

将鼠标光标移至页面上方的“岗前培训”，进行如下操作：



1. 查看通知公告。
2. 信息完善。点击下拉列表中的第二项“信息完善”，完善个人信息后，点击“确定”，界面显示如下：

3. 点击“照片设置”，上传照片，界面显示如下：

选择本地照片，点击“上传”，界面显示如下：



照片上传成功后，界面显示如下：

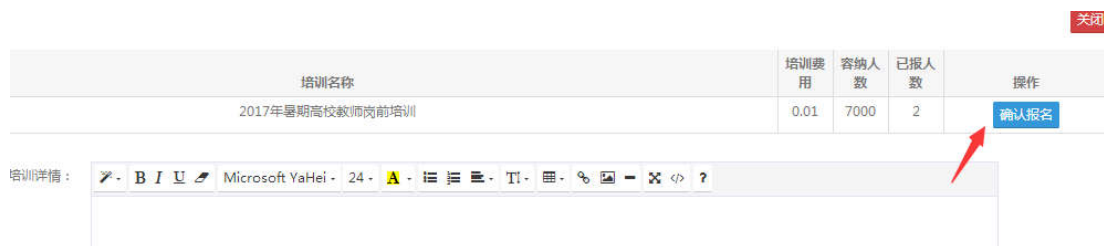


四、培训报名

1. 点击下拉列表中的第三项“培训报名”，显示界面如下：



2. 点击“我要报名”，显示界面如下：



3. 确认培训各项信息无误后，点击“确认报名”，界面显示如下：



五、培训缴费

1. 培训报名提交后，教师个人要及时查看审核状态，审核通过后即可缴费。



2. 点击“我要缴费”，显示如下：



3. 点击“Ecpay 联行支付”，显示如下：

您正在使用联行支付支付系统进行交易

温馨提示：请您确认商户网站的合法性，建议您不要通过他人提供的链接进行支付谨防欺诈

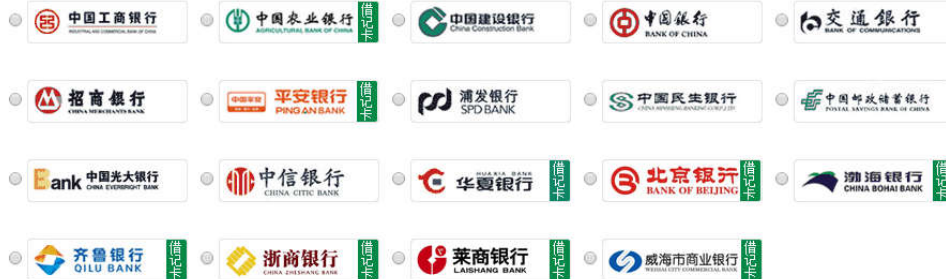
商户名称：山东师范大学

交易订单号：67e9c3fb-14984398004257812

金额(人民币)：¥ 0.01 元

请选择您的支付方式

银行卡



教师个人选择银行卡缴费即可。缴费完成后注意查看缴费状态，如下图。

培训报名

培训名称	报名时间	截止时间	操作
2017年暑期高校教师岗前培训	2017-06-24	2017-07-03	完成缴费报名 报名详情查看

六、培训学习

完成缴费后，点击“已缴费，开始学习”即可进入课程中心，学习系统将于7月15日-9月30日开放，请按时完成学习任务。

培训名称	报名时间	截止时间	操作
2017年暑期高校教师岗前培训	2017-06-24	2017-07-03	已缴费,开始学习 报名详情查看



点击进入智课堂平台学习

使用注意事项

智课堂平台账号为本人身份证号码，智课堂平台初始密码为身份证号后6位(含“X”的则为大写)。



高师通APP下载

第二部分 高校管理员

一、参照教师操作部分，注册并完善信息。

二、省中心分配管理权限。

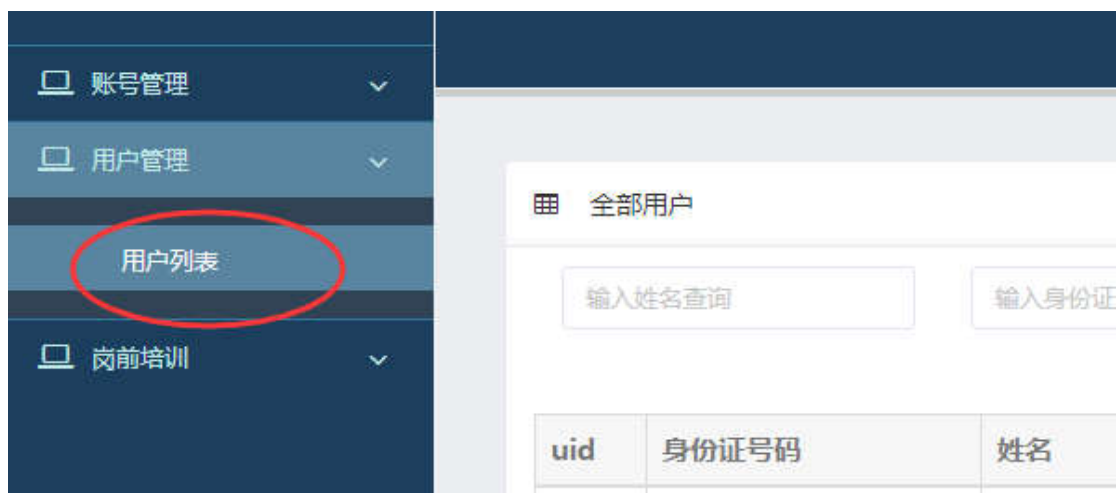
各高校管理员注册完成后，请在“高校教师资格认定”（群号：239199972）@009 高师程文宝(775082851)，并声明自己的工作单位和姓名，或者电话联系 0531-86180739，由省中心分配学校管理员权限。

三、培训审核

1. 登录系统，点击审核平台——培训审核系统。



2. 点击用户管理——用户列表，可以查看本单位培训申请人员信息，也可以重置密码。



3. 点击岗前培训—培训审核—审核



4. 点击“审核”之后显示如下界面



点击报名信息—查看，可以看到报名人员详细信息，请重点审查照片。报名信息准确完善的，点击“通过”—“确定”即可。对于信息不完善或其他原因“不通过”的，需要说明原因。

四、培训缴费

除了教师个人自行网上缴费之外，各高校可以为本校申请人员集中缴费，具体操作如下：

1. 点击培训缴费，显示如下：

培训名称	报名人数	审核通过人数	已缴费人数	提交缴费材料
2017年暑期高校教师岗前培训	3	2	1	提交

可以查看报名人数，审核通过人数，已缴费人数。

如果学校要为培训人员集中缴费，点击“提交”，显示如下：

培训名称	报名人数	审核通过人数	已缴费人数	缴费金额	获取缴费名单
2017年暑期高校教师岗前培训	3	2	1	0.01	获取

缴费凭证	缴费名单	缴费确认
上传 未上传	上传 未上传	提交

点击“获取”—导出缴费名单—根据名单核算缴费总额—完成缴费—上传凭证—上传缴费名单—提交。省中心根据上传的缴费名单，核对金额—确认无误后将缴费名单再次导入系统—提交。

如果学校全部为教师个人缴费，上述步骤省略。建议教师个人网上缴费。

五、其他事宜

未尽事宜请咨询山东省高等学校师资培训中心，电话：
0531-86180739、86180737、86180266。

山东省高等学校师资培训中心

2017年6月26日